



T.C.
İZMİR DEMOKRASİ ÜNİVERSİTESİ
SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ

SEMİNER DERSİ UYGULAMA ESASLARI

- 1- İkinci yarıyıldan itibaren alınan seminer dersi; yüksek lisans ve doktora programları çerçevesinde dönemlik olarak, dönem sonunda seminer raporunun yazılı olarak teslim edilmesi ve sözlü olarak sunumu ile tamamlanan zorunlu ve kredisiz bir derstir. Dönem sonunda Başarılı/Başarısız şeklinde yapılan değerlendirme ile ders notlandırılarak son bulur. Başarısız olunan seminer dersi, öğrenci tarafından takip eden bahar yarıyılında yeniden alınır.
- 2- Seminer dersinin amacı yüksek lisans ve doktora öğrencilerinin alanları ya da tez konuları ile ilgili güncel ve akademik gelişimlerine katkı sağlayacak bir çalışmayı; bilimsel araştırma yöntemlerine uygun olacak şekilde hazırlayarak grup önünde anlatabilme, tartışabilme ve iletişim yeteneğini geliştirmedir.
- 3- Seminer dersi, her öğrencinin tez danışmanı tarafından yürütülür.
- 4- Seminer dersi yürütücüsü olan tez danışmanı; öğrenciye ilk dört hafta boyunca bilimsel araştırmanın süreç ve teknikleri, yurtiçi ve yurtdışı yayınlara ulaşma yöntemlerini, bir bilimsel çalışmanın yazımı ve hazırlanan çalışmanın topluluk önünde sunulması konularında bilgi aktarır.
- 5- Seminer konusu, dersin alındığı ilgili dönemde Sosyal Bilimler Enstitüsü Yönetim Kurulu tarafından belirlenen süre içerisinde danışman ve öğrenci tarafından birlikte belirlenir. Seminer konusunun Türkçe ve İngilizce olarak yer aldığı ve öğrenci tarafından doldurulan ilgili form tez danışmanı ve anabilim dalı başkanı tarafından imzalanır ve anabilim dalı başkanı tarafından ilan edilen süre içerisinde üst yazı ile Sosyal Bilimler Enstitüsüne teslim edilir. İlgili yarıyılın yedinci haftasında taslak rapor ders yürütücüsü tarafından incelenir ve gerekli düzeltmeler önerilir. Seminer raporlarının yazımında Sosyal Bilimler Enstitüsü Tez/Proje Yazım Kılavuzu esas alınır.
- 6- Sosyal Bilimler Enstitüsü Yönetim Kurulu tarafından kayıt altına alınan seminer konularından oluşan seminer çalışmaları sunum programı, Sosyal Bilimler Enstitüsü tarafından hazırlanır ve Sosyal Bilimler Enstitüsü Yönetim Kurulu tarafından onaylanarak tez danışmanlarına iletilmek üzere anabilim dalı başkanlarına gönderilir ve Sosyal Bilimler Enstitüsü tarafından öğrencilere üniversite otomasyon sistemi ve web sitesi aracılığı ile duyurulur.
- 7- Öğrenci hazırladığı semineri; ilan edilen yer, gün ve saatte tez danışmanı ve Sosyal Bilimler Enstitüsü altında yer alan diğer programlardaki lisansüstü öğrenciler ve İzmir Demokrasi Üniversitesine kayıtlı diğer öğrenciler önünde sunar. Seminer süresi, soru ve tartışma bölümü dâhil en fazla 20 dakikadır. Sosyal Bilimler Enstitüsü Yönetim Kurulu tarafından belirlenen programa uygun biçimde seminerini sunmayan öğrenci, dersten başarısız sayılır.
- 8- Ders sorumlusu öğretim üyesi seminer dersini alan her bir öğrenci için "Seminer Dersi Değerlendirme Formu"nu doldurarak kendisi imzalar ve seminer izleyicilerinden en az 3 kişiye imzalatır. İlgili formun bir örneği ilgili anabilim dalı başkanlığına teslim edilir, bir örneği ise ders sorumlusu öğretim üyesinde kalır. Değerlendirme formları ilgili anabilim dalı başkanlığı tarafından akademik takvimde ilan edilen yarıyıl sonu sınav tarihlerinin son gününe kadar üst yazı ile Sosyal Bilimler Enstitüsüne teslim edilir. Söz konusu değerlendirme formları ve seminer raporları yasal süresi kadar ders sorumlusu tarafından muhafaza edilir. İlgili form ve raporların teslim edilmesinden sonra seminer raporunu teslim eden ve sunumu başarılı bulunan öğrenciler Sosyal Bilimler Enstitüsü Yönetim Kurulu tarafından karar altına alınır ve ilgili anabilim dalı başkanlıklarına bildirilir. Öğrencinin seminer dersi yarıyıl sonu başarı notu ders yürütücüsü öğretim üyesi tarafından "başarılı" ya da "başarısız" olarak belirlenir.